

Terminy przekazania :  
 7 stycznia (za IV kwartał)  
 7 kwietnia (za I kwartał)  
 7 lipca (za II kwartał)  
 7 października (za III kwartał)

**DRUK NR 26**  
 Uwaga ! Druk przekazywany  
 za pośrednictwem e-mail

..... Opole..... dnia ...04.01.2018..... roku

Informacja o realizacji planu kontroli: Opolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP za okres I kwartał 2017r.

Lp.	Plan kontroli	Realizacja planu kontroli	Rodzaj kontroli	Tematyka przeprowadzonych kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin kontroli	Kontrolujący	Zalecenia pokontrolne
1.	MCK Oleśno	MCK Oleśno	problemowa	Kontrola prowadzonej dokumentacji: plan-wykonomie w 2017r w MCK w Oleśnie	MCK w Oleśnie	30.10.2017r.	Kierownik ROSZM spec ds kontroli, skarż i spraw obronnych,	Komisja kontroli OWK OHP podczas czynności kontrolnych stwierdziła brak wykonanie planu w niektórych zadaniach, oraz braki dot. wypełniania obowiązujących dokumentów, w związku z czym zaleca się -dobyć starań w zakresie pośredniczą prasy i doradziwa zawodowego w celu realizacji planów w Międzeczowym Centrum Kariery w Oleśnie; - uporządkowanie dokumentacji i prowadzenie jej zgodnie z wytycznymi Komendy Główniej OHP- przypomina się, aby segregatory w których umieszczana jest dokumentacja MCK opisywać zgodnie z aktualną instrukcją kancelaryjną wprowadzoną Zarządzeniem KG.BAD.021.25.2016r.
2.	HP Głubczyce	HP Głubczyce	problemowa	Kontrola kształcenia zawodowego w tym umowy o pracę, pracowniki miodocianego, zastrzeżenie lekarskie o przydatności do zawodu, badania BHP ppzd, Trekwenacja na zajęciach praktycznych w Huciu Pracy w Głubczycach	\$HP Dąbówka Dolina	01.12.2017r.	spec ds kontroli, skarż i spraw obronnych, główny spec ds organizacji i kształcenia zawodowego	Komisja kontroli podczas czynności kontrolnych stwierdziła brak obowiązujących dokumentów w postaci: uczestników itp. w związku z czym zaleca się- w zakresie organizacji i kształcenia zawodowego: 1. Uzupelnic indywidualnie teściu uczestników o brakuje umowy o pracę, w marę możliwości o kopie karty szkoleń BHP i ppzd. (poinformowana za zgodność z oryginałem) wystawionych przez pracodawców oraz zaświadczzeń lekarskich zgodnie z wpisami w protokole z kontroli, a wymagane zgodnie z Zarządzeniem KG OHP Nr 22/BKG z dnia 20 czerwca 2013 r.) oraz wytycznymi dotyczącymi rekrutacji w danym roku szkoleniowym. 2. W dalszym ciągu prowadzić bieżącą analizę wyników nauce i Trekwenacji na zajęciach praktycznych oraz dydaktycznych. Na jej podstawie korygować plan działania w ww. zakresie. Obligatoryjnie organizować spotkania kadry opiekunów-wychowawczej podswięcone m.in. postępow w nauce i Trekwenacji uczestników.
3.	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	doradza	Kontrola przebiegu kursu "Pieniąsza kas fiskalnych" organizowanego przez Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży w OWK OHP. Kurs odbywa się w HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu.	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	04.12.2017r.	Kierownik ROSZM spec ds kontroli, skarż i spraw obronnych,	Komisja kontroli OWK podczas czynności kontrolnych stwierdziła brak plakiety informującej o odbywającym się kursie co nie jest wymagane, ale zgodnie z przyjętym przez ROSZM standardem jest oczekiwane, co zostało przekazane Dokumentacją prowadzona zgodnie z wytycznymi. Prowadzący podczas zajęć udostępnił 10 kas fiskalnych.
4.	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	doradza	Kontrola Przebiegu kursu "Pieniąsza pomoc przedmedyczna" organizowanego przez Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży w OWK OHP. Kurs odbywa się w HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu.	HP w Opolu-Grupa wychowawcza w Brzegu	11.12.2017r.	Kierownik ROSZM spec ds kontroli, skarż i spraw obronnych	Komisja kontroli OWK stwierdziła prawidłowy przebieg szkolenia. Zamieszczono plakiety informujące o szkoleniu na drzwiach Sali, w której odbywały się zajęcia. Prowadzący podczas zajęć posiadał sprzęty i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć instruktażowych. Dokumentacja prowadzona zgodnie z wytycznymi.

5	ŚHP Namysłów	ŚHP w Namysłowie	kompleksowa zamocowana organizacja gospodarka żywnościowa w ŚHP w Namysłowie.	ŚHP w Namysłowie	19-20-12-2017r.	Kierownik zespołu ds. kształcenia i wychowania, planowania, organizacji i szkolenia zawodowego. spec. ds. kontroli skarg i spraw obronnych.	<p>Komisja kontroli podczas czynności kontrolnych stwierdziła brak w pojedynczych przypadkach załączników BHP (pogz., dokumentacja pedagogiczna dot. warsztatów produkcyjnych) nie jest prowadzona zgodnie z wytycznymi, w prowadzeniu dokumentacji samodzielnej stwierdzono nieprawidłowości. itp. W/w niezgodności zostały szczegółowo zapisane w protokole z kontroli z dnia 22.12.2017r. w związku z czym zaleca się: 1. Monitorować losy absolwentów hurta zgodnie z Standardami Działal. Opiekunów-wychowawczych w Ochotniczych Hufcach Pracy. Gromadzone dane powinny być przechowywane w sposób przejrzysty, z uwzględnieniem roku odejścia uczestnika z OHP. 2. Po zakończeniu każdego programu wychowawczego należy dokonać jego ewaluacji ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wskazanych do osiągnięcia. 3. Wskazać na efektywność każdego zrealizowanego programu wychowawczego. 3.W dalszym ciągu organizować co najmniej raz w m-cu spotkania Rad Pedagogicznych poświęconych m.in. posłpcom w nauce, frekwencji, wykuszalności. Działania te w szczególności muszą być ukierunkowane na zminimalizowanie zjawiska wykuszalności i zwiększenie ilości młodzieży kończących z powodzeniem kształcenie w OHP. Forma tych posiedzeń powinna zmienić formułę na rozliczeniowo-zadaniową. 4.W ramach prowadzonego przez Komendanta ŚHP nadzoru dokonywać okresowych kontroli dokumentacji wychowawczej z umieszczeniem pieczętki i podpisu a także: audytacji dotychczas jakada prowadzenia dokumentacji oraz ewentualnych nieprawidłowości z terminem do uzupełnienia braków. Do bieżącego nadzoru wprowadzić również okresowe hospitacje zajęć wychowawczych. Wnioski z nadzoru powinny być przedmiotem popraw z kadra wychowawczą, posiedzeń Rady pedagogicznej – i znaleźć odzwierciedlenie w książce protokołów 5.Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy każdy uczestnik (nowozrekrutowany oraz kontynuujący) winien mieć status młodocianego pracownika. Należy zadbać, aby każdy uczestnik miał podpisany umowę w celu przygotowania zawodowego. Do 31.01.2018 r. przesłać skan kopii umów uczestników wymlenionych w protokole na adres kształcenie@ohp.opole.pl 6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2017.poz.880) od 1 września 2017 wyodrębiona kwalifikacja w zawodzie kucharz to TG.07. Osoby odpowiedzialne za kształcenia zawodowe praktyczne winne zapoznać się z ww Rozporządzeniem 7. Dla uczestników rozpoczynających przygotowanie zawodowe od 1 września 2017 realizować program kształcenia na podstawie DZ.U.2017.poz.860 ( kwalifikacja TG.07) dla kontynuujących roczników zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia, w zawodach (DZ. U. 2012 nr 0 poz. 184) 8. Określającowo każdy uczestnik odbywający przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu powinien prowadzić dzienniczkę praktyk. Instruktor praktycznej nauki zawodu szkoły winien systematycznie podpisywać opisane czynności i uzupełniać je o uwagi, opinie i sprorozczenia, a na koniec semestru wysłać ocenę do szkoły ( w przypadku branżowej stopnia) 9.Zaleca się aby każdy uczestnik odbywający przygotowanie zawodowe prowadził Dzienniczkę praktyk. 10. Uzupełnić brakujące obowiązujące dokumenty w tecekadzi uczestników, które zapisane są w protokole z kontroli. 11. Uzupełnić i prowadzić dokumentację samodzielną zgodnie z Zarządzeniem KG OHP nr 7/BA z dnia 1 marca 2016r. Zaktualizować gaisncę w samodzielnym sztabowym będącą na wyposażeniu samodzielnego Hufca 12.W dalszym ciągu na bieżąco monitorować i przestrzegać terminów produktów żywnościowych w Hufcu.</p>
---	--------------	------------------	---	------------------	-----------------	---	---

Sporządził: **Jolanta Drożdżowska-spec.ds. kontroli skarg i spraw** 04.01.2018r.  
 Imię i Nazwisko, stanowisko **Dariusz Medoliński**  
 Data

**Wojewódzki Komendant**  
**Opiekuńczych Hufców Pracy**  
**Dariusz Medoliński**