



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)

Miejscowość: [Opole](#) Kod pocztowy: [45-071](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#) Tel.: [+48 774538882](#)

Osoba do kontaktów: [Ryszard Kubiak](#)

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl Faks: [+48 774560032](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 24 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Opole, Nysa](#)

Kod NUTS: [PL52](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
 - Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

3.1.1 Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B,

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości dookoła 1 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
-przeprowadzenia kursu,
-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:
podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

-od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę

DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu),

które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i

wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego

oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.3 Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 4 osoby (grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,
- od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę

DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.4. Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:
Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.
Liczba uczestników : 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:
Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.
b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,
- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00
Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.4.3 Forma zajęć:
Kurs stacjonarny.
Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4.4 Cel kursu:
Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:
Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,
-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,
-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
-przeprowadzenia kursu,
-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.5 Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

-prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,

-wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.6 Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, , posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

-prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,

-wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80500000 | |

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

DW 9/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 23/11/2012 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 23/11/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Opole](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne i szkoleniowe o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony

prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[13/11/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-156797

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 1 Nazwa : Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

1) Krótki opis:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B,

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości dookoło 1 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

- a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
- b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,
- minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
 - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
 - przeprowadzenia kursu,
 - zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
 - prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
 - prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
 - oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80580000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 2 Nazwa : Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

1) Krótki opis:

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

-od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

- a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
- b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,
- minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
 - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
 - przeprowadzenia kursu,
 - zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
 - prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
 - prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
 - oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80580000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 3 Nazwa : Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

1) Krótki opis:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 4 osoby (grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,

- od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

- b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
 - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
 - przeprowadzenia kursu,
 - zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
 - prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
 - prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
 - oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80580000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 4 Nazwa : Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

1) Krótki opis:

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.4.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,
 -zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,
 -wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
 -przeprowadzenia kursu,
 -zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 -przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
 -prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
 -prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
 -oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 -zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80580000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
 bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 5 Nazwa : Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

1) Krótki opis:

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencję doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
 -zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;
 -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .
 -uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 -przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
 -wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
 -przewiedzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 -przewiedzenia rejestru wydanych dokumentów.
 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80500000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
 bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 23/11/2012 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 14/12/2012 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa

Część nr : 6 Nazwa : Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

1) Krótki opis:

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, , posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
 -zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;
 -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .
 -uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 -przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
 -wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
 -przewodzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 -przewodzenia rejestru wydanych dokumentów.
 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80500000 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
 bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 23/11/2012 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 14/12/2012 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

| Kategoria nr [1] | Przedmiot |
|-------------------------|--|
| 1 | Usługi konserwacyjne i naprawcze |
| 2 | Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty |
| 3 | Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty |
| 4 | Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą |
| 5 | Usługi telekomunikacyjne |
| 6 | Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4] |
| 7 | Usługi komputerowe i usługi z nimi związane |
| 8 | Usługi badawcze i rozwojowe [5] |
| 9 | Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych |
| 10 | Usługi badania rynku i opinii publicznej |
| 11 | Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane |
| 12 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych |
| 13 | Usługi reklamowe |
| 14 | Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem |
| 15 | Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy |
| 16 | Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne |
| Kategoria nr [7] | Przedmiot |
| 17 | Usługi hotelarskie i restauracyjne |
| 18 | Usługi transportu kolejowego |
| 19 | Usługi transportu wodnego |
| 20 | Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe |
| 21 | Usługi prawnicze |
| 22 | Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8] |
| 23 | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych |
| 24 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| 25 | Usługi społeczne i zdrowotne |
| 26 | Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9] |
| 27 | Inne usługi |

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.