

**Sondaż mający na celu oszacowanie wartości netto
zamówienia na usługę przygotowania i dostarczenia wyżywienia w formie przerwy kawowej
dla 10 osób w ramach projektu „Stawiam na przyszłość - EFS”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I, Działanie 1.3. Poddziałanie 1.3.1.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia wyżywienia w formie przerwy kawowej dla 10 osób w ramach projektu „Stawiam na przyszłość - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I, Działanie 1.3. Poddziałanie 1.3.1.

Usługa obejmuje maksymalnie 35 dni żywieniowe w których przewidziana jest przerwa kawowa, dla maksymalnie 10 osób na terenie miasta Opole.

Uczestnicy projektu to młodzież w wieku od 16 do 17 roku życia.

Usługa cateringowa będzie świadczona w dni robocze oraz weekendy w godzinach 10:00 – 19:00.

Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość zamiany ilości dni żywieniowych, przy czym ilość dni 35 jest ilością maksymalną.

1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. W przypadku takim bezwzględnie zobowiązany jest do wykazania tego faktu w formularzu ofertowym wraz z danymi podwykonawcy (nazwa i adres). W sytuacji wybrania oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie poprzedzającym podpisanie umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ze wskazanym wcześniej podwykonawcą.

2. Określenie standardu jakościowego wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Usługa cateringu dotyczy dostarczania i organizacji na miejscu realizacji zajęć (w promień do 1km od szkoły, do której uczęszcza młodzież zlokalizowanej w Opolu ul. Niemodlińska 40) przerwy kawowej.
- 2.2. Wymogi minimalne dotyczące każdej przerwy kawowej:
 - Kawa rozpuszczalna (minimum 1 kawa na osobę)
 - Herbata w torebkach, różne warianty smakowe do wyboru czarna, owocowa (minimum 1 herbata na osobę)
 - Mleko/śmietanka do kawy, cukier wg potrzeb uczestników
 - Wrzątek wg potrzeb uczestników (bez ograniczeń)
 - Woda mineralna (gazowana/niegazowana) w butelkach 0,5l lub sok w butelkach 0,3l (1 szt. na osobę)
 - Słodkie i słone przekąski (minimum 120g na osobę)
 - Świeże owoce (minimum 200g na osobę) z zastrzeżeniem, że rodzaj serwowanych owoców nie może powtórzyć się w ciągu 3 kolejnych dni żywieniowych
- 2.3. Produkty oferowane w ramach realizacji usługi muszą być bezwzględnie świeże/posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia.
- 2.4. Ze względu na specyfikę projektu Prowadzący postępowanie, w dniu ogłaszania postępowania, nie jest w stanie precyzyjnie określić harmonogramu oraz lokalizacji świadczenia usługi.
- 2.5. Termin, miejsce świadczenia usługi oraz ilości uczestników uczestniczących w zajęciach we wskazanym dniu będą przedstawiane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie w formie miesięcznych harmonogramów.

- 2.6. W sytuacji wystąpienia nieplanowanych nieobecności uczestników na zajęciach projektowych wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie przez Prowadzącego postępowanie reprezentowanego przez Koordynatora Lokalnego najpóźniej na 3 godziny przed ustalonym w harmonogramie terminem dostawy posiłków. Od momentu otrzymania takiej informacji Wykonawca przygotowuje i dostarcza posiłki dla odpowiednio pomniejszonej liczby uczestników.
- 2.7. Uczestnictwo w przerwie kawowej musi zostać potwierdzone przez każdego uczestnika własnoręcznym czytelnym podpisem.
- 2.8. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej. W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie mniej
- 3.15 Podana ilość 35 dni żywieniowych jest wartością maksymalną. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmniejszenia tej ilości, co może wynikać z faktycznych realizacji zajęć szkoleniowych w tym projekcie i ilości osób obecnych w danym dniu w grupie. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wartość wszystkich faktycznie wydanych posiłków nie może być większa niż wartość maksymalna wynikająca z oferty dla maksymalnej ilości uczestników i maksymalnej ilości dni szkoleniowych określonych w opisie.

3. Zobowiązania Wykonawcy

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu.
- 3.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów, o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy: „Rzeczpospolita Polska” (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia miesięcznych faktur, dotyczących wykonania kolejnych etapów, zawierających **30 dniowy termin płatności liczoną od dnia wpływu dokumentu do OWK OHP** oraz niezwłocznego dostarczenia ich Prowadzącemu postępowanie (na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4).
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2029 r.

W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat związanych z ww. elementami nieujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Składanie ofert dotyczących szacowania wartości netto zamówienia

- a) Oferty dotyczące szacowania wartości netto zamówienia należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w terminie do 25.07.2018r do godz. 10:00 w formie elektronicznej – e-mailem na adres: sekretariat@ohp.opole.pl
- b) Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa: www.opolska.ohp.pl
- c) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 77 456 00 45